



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

GOEDGEKEURD  
DOOR DE  
LEDENRAAD

D.D. één april 2009 te Dronten

# HUISHOUDELIJK REGELEMENT

## Artikel 1

### **Begripsomschrijving**

H.B.V. = Huurders Belangen Vereniging.

De Huurders Belangen Vereniging, de overkoepelende vereniging van alle bewonerscommissies van de woningen van Oost Flevoland Woondiensten.=OFW

### **B.C.=Bewonerscommissie**

Een commissie die een bepaald aantal wijken vertegenwoordigt en zelfstandig op operationeel niveau opereert. Volgens richtlijnen die vastgesteld zijn bij besluit van de H.B.V.

### **D.B. = Dagelijks Bestuur**

Het dagelijks Bestuur bestaat uit de Voorzitter, Secretaris en Penningmeester.

### **A.B. = Algemeen bestuur.**

Het algemeen bestuur bestaat uit maximaal 9 personen, hier in hebben de coördinatoren zitting.

### **Statuten.**

De statuten van de Huurders Belangen Vereniging, zoals notarieel is vastgelegd.

### **Leden**

De stemgerechtigde leden van de H.B.V. zoals omschreven in artikel 4 van de statuten

### **LR = De ledenraad**

De ledenraad bestaat uit maximaal 30 gekozen leden uit de bewonerscommissie en is het hoogste orgaan van de Huurders Belangen Vereniging.

## Artikel 2

### **Algemene Ledenvergadering**

De ledenvergadering wordt 1 X per jaar gehouden vóór de maand juni.

De leden worden schriftelijk 14 dagen van te voren bijeen geroepen, dit gaat vergezeld met de agenda en voor de vergadering de benodigde stukken.

Alleen op de agenda staande punten kunnen tijdens de vergadering worden ingediend, moties of tegenvoorstellen kunnen 24 uur van te voren worden ingediend.

De navolgende vaste agenda punten zullen op de agenda staan;

- Ingekomen stukken
- Mededelingen
- Notulen vorige vergadering
- Jaarverslag
- Financieel verslag
- Uitslag kascontrole commissie
- Benoeming nieuw kascontrole lid
- Stand van zaken DB
- Stand van zaken coördinatoren
- Benoeming nieuwe bestuur en of ledenraadsleden
- Rondvraag

## **Artikel 3**

### **Ledenraad**

Het streven zal zijn dat er minimaal in iedere wijk één en voor iedere volgende 100 leden één ledenraadslid extra zal zijn.

De ledenraad wordt zo vaak bijeengeroepen als noodzakelijk is, doch minimaal 4 X per jaar.

De op de ledenraad genomen besluiten dienen door het bestuur te worden uitgevoerd.

## **Artikel 4**

### **Adviseurs**

Het bestuur of ledenraad kan te allen tijde adviseurs inschakelen, deze kunnen met instemming van de voorzitter ter vergadering worden uitgenodigd.

## **Artikel 5**

### **Werkwijze bestuur**

De bestuursvergaderingen worden schriftelijk minimaal 7 dagen van te voren bijeen geroepen door of namens de voorzitter.

De bijeenroeping gaat vergezeld met de vaste agenda punten;

- Vaststelling agenda
- Mededelingen
- Vaststelling notulen vorige vergadering
- Ingekomen stukken
- Stand van zaken DB
- Stand van zaken coördinatoren
- Rondvraag
- Eventueel een besluiten lijst

## **Artikel 6**

### **Vergoedingen**

Het bestuur kan voor diverse bestuursfuncties en werkzaamheden een vaste redelijke onkostenvergoeding vaststellen

Dit wordt in de bestuursvergadering vastgesteld en genotuleerd.

## **Artikel 7**

### **Onkosten declaraties.**

Alle onkosten die gemaakt worden voor het functioneren van de H.B.V. kunnen bij de penningmeester worden gedeclareerd, die deze controleert op juistheid en na ondertekening mede van de voorzitter of zijn plaatsvervanger uitbetaald.

## **Artikel 8**

### **Aftreden**

Bestuur, coördinatoren en ledenraadsliden dienen een half jaar van te voren aangeven als zij tussentijds willen aftreden, om gelijk aftreden te voorkomen zal een lijst van aftreden worden gemaakt

## **Artikel 9**

### **De voorzitter,**

De voorzitter heeft geen doorslaggevende, maar wel een bindende rol.

De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering van het algemeen en dagelijks bestuur alsmede de ledenraads vergaderingen.

De voorzitter kan de agendapunten die besproken moeten worden zodanig inleiden en in staat is hierover zijn of haar mening te geven. De voorzitter kan echter ook de uitleg delegeren.

Nadat een ieder de gelegenheid heeft gehad tot zijn inbreng geeft de voorzitter een samenvatting en formuleert de besluiten.

De voorzitter moet tijdens de vergadering gesprekken van bestuursleden of leden onderling voorkomen.

De voorzitter coördineert de bestuurswerkzaamheden en draagt zorg er voor dat besluiten binnen de gestelde tijdsduur en volgens de vastgestelde procedure worden uitgevoerd.

Uitgaande stukken worden door de voorzitter mede ondertekend.

## **Artikel 10**

### **De vice-voorzitter**

De vice-voorzitter is de eerst aangewezen persoon om de voorzitter te vervangen bij diens afwezigheid.

## **Artikel 11**

### **De secretaris**

De secretaris maakt de notulen van de vergaderingen waar hij/zij als secretaris van het bestuur aan deel neemt.

De secretaris draagt zorg voor en is respectievelijk verantwoordelijk voor:

De agenda van de bestuurs- en leedraadsvergaderingen.

Behandeling van bestuurs- en verenigingsstukken

Beheer van het archief

Het rooster van aftreden

De vergaderschema's

Verzorging van het Jaarverslag. Dit kan hij/zij ook overdragen aan een lid van het bestuur of de PR medewerker

Zorgt voor een bijgewerkte lijst met namen en adressen alsmede de samenstelling van bestuur en commissies dit kan hij/zij ook overdragen aan een lid van het bestuur of van buiten het bestuur, deze dient dan wel regelmatig contact te hebben met het dagelijks bestuur en dient daar ook verantwoording voor af te leggen.

De secretaris is bevoegd om in overleg taken te delegeren naar andere bestuursleden.

## **Artikel 12**

### **De penningmeester:**

Beheert de financiën en verzorgt de financiële administratie.

Verzorgt het financiële jaarverslag en de begroting.

Doet regelmatig verslag aan het bestuur van de financiële situatie.

Draagt zorg voor het beheer en uitvoering van het financieringsplan en zorgt voor de controle van de maandelijkse contributie werving, wat geïnd wordt door de O.F.W.

Roept éénmaal per jaar de kascontrolecommissie bijéén voor de kascontrole.

## **Artikel 13**

### **Coördinatoren**

Hebben zitting in de wervingscommissie en doen actief mee met het werven van B.C. leden en streven er naar dat in iedere straat minimaal één B.C. lid aanwezig is. Moeten bewoners commissies samenstellen en aansturen bij renovatie en of groot onderhoud.

Zijn het aanspreekpunt van B.C. leden, en gaan coördinerend te werk bij problemen of wangedrag.

Zijn de schakel tussen het bestuur en de B.C., zij zullen het belang van de B.C. behartigen bij het bestuur, en het belang van het bestuur behartigen bij de B.C.

## **Artikel 14**

### **Taken en bevoegdheden van het bestuur**

Het bestuur fungeert als adviserend college aan de ledenraad en de B.C.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de vergaderingen van de ledenraad.

Het bestuur fungeert als vertegenwoordiger bij representatieve aangelegenheden en bij het overleg met Oost Flevoland Woondiensten, de gemeente en andere instanties

Het bestuur heeft een coördinerende functie voor alle activiteiten.

## **Artikel 15**

### **Jaarverslag en financieel verslag.**

Ieder jaar stelt het bestuur een jaarverslag en een financieel verslag op, welke worden verzonden aan de directie/bestuur van oost Flevoland Woondiensten.

Ze zullen 14 dagen ter inzage liggen alvorens de ledenvergadering wordt gehouden waar deze worden uitgereikt

## **Artike16**

### **Bewonerscommissie.**

De commissie behandelt de operationele zaken die hun wijk aangaan, uiteraard volgens de doelstelling en volgens het gekozen beleid van de H.B.V.

De B.C. krijgt informatie en advies zoals beschreven is in de samenwerkingsovereenkomst tussen O.F.W. en de H.B.V.

De B.C. is niet bevoegd uit hoofde van de H.B.V. afspraken of toezeggingen in de ruimste zin van het woord te doen, indien dit wel noodzakelijk is dan zal het bestuur op verzoek van de B.C dit schriftelijk, zoals doen te gebruikelijk is, verzorgen

## **Artikel 17**

### **Wijziging van het huishoudelijke reglement**

Dit reglement treedt in werking op de dag nadat het door de ledenraad is vastgesteld en ondertekent.

Het reglement dient ter kennis te worden gebracht aan, bestuursleden en directie/bestuur van Oost Flevoland Woondiensten.

Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd, indien de aan te brengen wijziging als agendapunt op de agenda voor de ledenraad is vermeld.

## **Artikel 18**

### **Register van stukken**

Nr. Omschrijving.

- 1 Notulen met agenda
- 2 Actie lijst
- 3 Bestuur samenstelling
- 4 Ledenlijst
- 5 Rooster van aftreden bestuur
- 6 Vergaderschema
- 7 Declaratie formulier
- 8 Aanmeldingsformulier

### **Slotbepaling**

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur van de H.B.V.